

Principles of Commerce	Inter Part-I, 2021 Gujranwala Board	Group - I
Time: 2:10 Hours	Subjective	Marks: 60

Note: Section I is compulsory. Attempt any THREE (3) questions from Section II.

ب: حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین (3) سوالات کے جوابات لکھئے۔

SECTION - I

2. Write short answers to any SIX (6) questions.

(2×6 = 12)

کوئی سے چھ (6) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

(i) Define profession.

پیشہ کی تعریف کیجئے۔

(ii) What is meant by extractive industry?

استخراجی صنعت سے کیا مراد ہے؟

(iii) What is meant by unlimited liability of an owner?

مالک کی غیر محدود ذمہ داری سے کیا مراد ہے؟

(iv) Who is called as insolvent partner?

دیوالیہ حصہ دار کسے کہتے ہیں؟

(v) What is meant by separate legal entity of Joint Stock Company?

مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کی الگ قانونی حیثیت سے کیا مراد ہے؟

(vi) Define deferred share.

التوائی حصص کی تعریف کیجئے۔

(vii) Define Single Member Company.

سنگل ممبر کمپنی کی تعریف کیجئے۔

(viii) What is meant by statutory meeting?

آئینی اجلاس سے کیا مراد ہے؟

(ix) Define credit cooperative society.

قرضہ کی انجمن ادا رہی کی تعریف کیجئے۔

3. Write short answers to any SIX (6) questions.

(2×6 = 12)

کوئی سے چھ (6) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

(i) What is meant by quotation?

کوٹیشن کے خط سے کیا مراد ہے؟

(ii) Define departmental store.

شعبہ داری سٹور کی تعریف کیجئے۔

(iii) Write down four services of wholeseller for industrialist.

تھوک فروش کی کارخانہ دار کیلئے چار خدمات تحریر کیجئے۔

(iv) What is meant by retailer?

خوردہ فروش سے کیا مراد ہے؟

(v) What is bill of entry?

بل آف انٹری کیا ہوتا ہے؟

(vi) What is meant by foreign trade?

بین الاقوامی تجارت سے کیا مراد ہے؟

(vii) What is meant by exchange rate?

شرح تبادلہ سے کیا مراد ہے؟

(viii) What is meant by delcredere agent?

ڈیل کریڈر ایجنٹ سے کیا مراد ہے؟

(ix) What is meant by advertisement?

تشہیر سے کیا مراد ہے؟

4. Write short answers to any SIX (6) questions.

(2×6 = 12)

کوئی سے چھ (6) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

(i) Define musharika.

مشارکہ کی تعریف کیجئے۔

(ii) Define insurance.

بیمہ کی تعریف کیجئے۔

(iii) What is meant by air transport?

فضائی ٹرانسپورٹ سے کیا مراد ہے؟

(iv) Describe the importance of office.

دفتر کی اہمیت بیان کیجئے۔

(v) Define warehousing.

ذخیرہ اندوزی کی تعریف کیجئے۔

(vi) What is meant by personal letters? List out their kinds.

نجی خطوط سے کیا مراد ہے؟ اس کی اقسام بتائیے۔

(vii) What is meant by circular letter?

لکھتی مراسلہ سے کیا مراد ہے؟

(viii) Write down any four features of a good warehouse.

اچھے گودام کی کوئی سی چار خصوصیات لکھئے۔

(ix) Write down the sources of short term finance.

مختصر مدت کی سرمایہ کاری کے ذرائع لکھئے۔

SECTION - II

5. What steps should be taken before starting a new business? Write down in detail.

(8) نیا کاروبار شروع کرنے سے پہلے کون سے مراحل سے گزرنا پڑتا ہے؟ تفصیل سے بیان کیجئے۔

6. Define partnership deed and also write down its main contents.

(8) شراکتی معاہدہ کی تعریف کیجئے اور اس کے اہم نکات بھی تحریر کیجئے۔

7. Write down the advantages and disadvantages of Joint Stock Company, in detail.

(8) مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کے فوائد اور نقصانات تفصیل سے لکھئے۔

8. Write down the merits of Foreign Trade.

(8) غیر ملکی تجارت کے فوائد تحریر کیجئے۔

9. Define filing also discuss the characteristics of filing system in business offices.

(8) مثل بندی کی تعریف کیجئے اور کاروباری دفاتر میں استعمال ہونے والی مثل بندی کی خصوصیات لکھئے۔

Notes on this transcription

- **Objective paper not included.** Only the subjective half of this paper was available. Send the objective sheet and it can be added.
- Typeset by Tayarri from the printed 2021 Gujranwala Board paper (original board sheet, Principles of Commerce, Commerce Group, Paper I, series 322). Question wording and numbering follow the source exactly. No answer key is included.
- This is a bilingual board paper: each item is printed in English and Urdu. The Urdu column here is a reconstruction typeset in Nastaliq, not a glyph-level verified transcription, and the Urdu text layer is not searchable. A native reader should proof it before it is relied on.
- The printed header does not carry a group label; the sheet has a handwritten annotation that appears to read "دوسرا" (second). The group shown above follows the file it was supplied as — worth confirming before publishing.
- Board spellings kept verbatim: "wholeseller", "delcreder", "advertisment" and "detial".